

**COMPTE PERSONNEL DE FORMATION
DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EMPLOYEUR**
BANQUE

(A déposer avant la date limite de réception des dossiers cf. règles de prise en charge)

ENTREPRISE

Raison sociale

N° Adhérent OPCABAIA

N° SIRET :

Adresse

Code postal et ville

Nom du gestionnaire dossier

Fonction

Téléphone et adresse mail

FORMATION

Sanction de la formation

Intitulé de la formation

↪ si préparation partielle, indiquez le numéro du bloc de compétences et l'intitulé exact correspondant

Bloc de compétence n°

Code CPF de la formation

Identifiant dossier CPF

Date de début

Date de fin

 Durée totale de la formation⁽¹⁾

dont heures hors temps de travail ➡

Nature de la formation

Externe

Interne

A distance

Mixte

Présentiel

⁽¹⁾ en cas de décimal, merci d'indiquer en centième d'heures, soit pour une demi heure 0.5

ORGANISME FORMATION

 Seuls les organismes référencés sur notre liste peuvent faire l'objet d'un dossier, vérifiez >> [ici](#) <<

Raison sociale

N° déclaration d'activité

N°SIRET

Adresse

Code postal et ville

Nom du contact

Téléphone et adresse mail

Souhaitez-vous la subrogation de paiement ?

Oui

Non

LE SALARIE

Nom

Nom de naissance

Prénom

N° de sécurité sociale

Code postal du lieu de travail

Situation handicap

Oui

Non

Nombre d'heures sur le compteur

Complétez la page suivante >>>

DEMANDE FINANCIERE

Coût Pédagogique		€ TTC
Salaire Brut du salarié		€ de l'heure

Frais annexes (joindre le calendrier de la formation fourni par l'organisme de formation ou modèle en annexe)

Nombre de déjeuners		Uniquement pour la formation en présentiel et par journée complète
Nombre de nuitées		Uniquement si 2 journées de formation consécutives en présentiel
Nombre de diners		Uniquement si nuitée
Distance pour 1 aller-retour		Entre le lieu de travail/domicile et le lieu de formation
Nombre d'aller-retour		nécessaire pour la durée totale de la formation

ATTESTATION ET ENGAGEMENT

Je soussigné(e)

en qualité de

- atteste sur l'honneur l'exactitude des informations données
- certifie que le salarié a demandé à mobiliser ses heures CPF, dans la limite de la durée de la formation et pour un maximum de 150 heures, pour financer la présente formation
- certifie que les frais annexes demandés le cas échéant sont conformes aux conditions de prise en charge d'OPCABAIA
- m'engage à signaler par écrit à OPCABAIA toute modification qui interviendrait sur cette formation
- m'engage à signaler par écrit au bénéficiaire et à l'organisme de formation que le reste à charge éventuel sur le coût pédagogique sera à la charge de (cochez la case correspondante ☺) du salarié de l'entreprise

Fait le

A

Cachet et Signature

LISTE DES PIECES A JOINDRE

- ① La convention de formation/devis de l'organisme de formation, au nom de l'agence + cachet et signature de l'Entreprise.
- ② Le programme de formation sur papier en-tête de l'organisme de formation.
- ③ Le cas échéant, le programme de formation détaillé pour **les modules à distance** selon le modèle disponible www.opcabaia.fr
- ④ L'attestation DIF, arrêtée au 31/12/2014 (uniquement pour la 1ère demande).
- ⑤ Le calendrier de formation, si demande de prise en charge de frais annexes.
- ⑥ Le cas échéant, l'Attestation permis B pour la préparation au permis de conduire.

DEPOT DOSSIER

Uniquement par mail



cpf@opcabaia.fr

Un accusé réception vous sera automatiquement adressé.

Les délais de traitement varient entre 8 et 10 semaines à compter de la date de réception de votre dossier complet.

www.opcabaia.fr



A votre disposition

Règles de prise en charge,
Calculatrice CPF (sortie avril 2018)
Modèles et formulaires
Fiches repères (CPF, FOAD,...),
Offres de service
Conditions générales de gestion,
Liste des organismes de formation référencés OPCABAIA, ...



- Tout dossier incomplet sera retourné en l'état pour complétude.
- Tout dossier déposé en dehors de la date limite de réception sera refusé.

L'ENTREPRISE

- Le CPF Employeur est déposé par l'entreprise dès lors que :
 - l'employeur a accepté que la formation se déroule tout ou partie sur le temps de travail, ou
 - l'entreprise accompagne son salarié dans son projet de formation réalisé hors temps de travail.

LA FORMATION

- Vérifiez que la formation est enregistrée sur l'une des listes suivantes :
 - COPANEF, COPAREF de la région où se situe l'établissement de travail du salarié, CPNEFP des sociétés d'assurance.
- Titre [RNCP](#) ou certification [Inventaire](#), l'intitulé de la formation doit être à l'identique que les fiches de références.
- Certification partielle, le salarié souhaite suivre un ou plusieurs blocs de compétences.
 - Indiquez le(s) libellé(s) et/ou le numéro(s) exact(s) du(es) bloc(s) apparaissant sur la fiche RNCP
 - Consultez "Blocs de compétences, éléments de définition" - CNCP du 19/11/2015 (>>[ici](#)<<)
- Si le parcours est réalisé en Formation Ouverte et A Distance, indiquez la durée du parcours estimée par l'organisme.
 - 🔗 A votre disposition sur le site www.opcabaia.fr, espace [Boîte à outils](#)
 - 📄 La fiche repère pour les points de vigilance sur la Formation Ouverte et A Distance
 - 📄 Un modèle de programme de formation FOAD
 - 📄 Un modèle d'attestation d'assiduité

ORGANISME DE FORMATION

- Un organisme de formation est-il obligatoire ?
 - Oui, seuls les organismes de formation référencés sur notre liste peuvent prétendre à déposer une convention de formation dans une demande de prise en charge (consultez notre liste sur www.opcabaia.fr; rubrique Organisme de formation).

LE SALARIE

- Un de mes collaborateurs vient d'être recruté, sa formation éligible au CPF peut-elle être prise en charge ?
 - OUI, il n'y a pas de pré-requis d'ancienneté.
 - Seuls les salariées ayant au minimum 1 heure sur leur compteur sont éligibles.
- Les publics prioritaires :
 - Les Métiers sensibles et/ou sous tension sont listés par l'Observatoire de la Banque (>>[ici](#)<< pour consulter la fiche)
 - Le bénéficiaire de l'obligation d'emploi doit justifier d'un statut de salarié en invalidité de niveau 1.

DEMANDE FINANCIERE

- Les financements du coût pédagogique et des frais annexes sont définis dans les règles de prise en charge de l'année
 - Pour télécharger les règles de prise en charge : www.opcabaia.fr, Boîte à outils (ou cliquez >> [ici](#) <<)
 - Le calendrier de la formation doit être obligatoirement fourni si des frais annexes sont prévus (cliquez >[ici](#)< pour télécharger le modèle OPCABAIA)

A noter : le remboursement des frais annexes s'effectuent à **l'issue complète de la formation.**

LE SAVIEZ-VOUS ?

Le bilan de compétences : en cas de prise en charge du dossier, le remboursement est néanmoins soumis à la réalisation complète du bilan. Une attestation du centre de bilan sera demandée à l'issue confirmant la remise du rapport.

Le permis de conduire B : en cas de prise en charge du dossier, le remboursement est néanmoins soumis à la présentation du salarié à l'examen final. Une attestation de l'auto-école organisme de formation sera demandée à l'issue, confirmant le passage à l'épreuve.